SZKOLNY SYSTEM DORADZTWA ZAWODOWEGO
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 2
IM. STANISŁAWA KONARSKIEGO
WE WRONKACH

2026-2027

WSTĘP

Wewnątrzszkolny system doradztwa jest to ogół działań podejmowanych przez szkołę w celu przygotowania uczniów do wyboru zawodu, poziomu i kierunku kształcenia. System powinien określać: role i zadania nauczycieli w ramach rocznego planu działań, czas i miejsce realizacji zadań, oczekiwane efekty, metody pracy. Ponadto winien uwzględniać pozostałe interesy beneficjatów zewnętrznych takich jak rodzicie, pracodawcy, lokalny rynek pracy.

Szkoła obejmuje działalnością opiekuńczą oraz dydaktyczno-wychowawczą wszystkich aktualnie kształcących się w naszej szkole, rodziców oraz śledzi losy absolwentów. W skład zespołu wchodzą technika, liceum ogólnokształcące na podbudowie szkoły branżowej oraz szkoła branżowa I stopnia. Zasadniczą misją placówki jest edukacja i wychowanie ucznia, zapewnienie wszechstronnego rozwoju oraz wyrównywanie szans edukacyjnych młodzieży z różnych obszarów i środowisk. Specyfiką jednostki jest różnorodność uczniów, zróżnicowany czas pobytu w oddziałach klasowych, złożoność problematyki doradczej ze względu na wstępnie dokonany już proces wyboru zawodu w trakcie rekrutacji do szkoły, niesprzyjające warunki lokalowe (brak stałego miejsca do prowadzenia pracy doradczej). W pracy z uczniem kluczową rolę odgrywa indywidualne podejście do każdego z nich oraz dostosowanie wszelkich podejmowanych działań do jego potrzeb i możliwości. Wszelkie działania pracy z oddziałem klasowym ukierunkowane są na rozwój szeroko rozumianych kompetencji oraz wypracowanie postaw świadomego podmiotu rynku pracy i edukacji.

Szkoła umiejscowiona jest w miejscowości Wronki, powiecie szamotulskim. Do szkoły uczęszczają zarówno uczniowie z w/w terenów jak i gmin ościennych. Alternatywnym wyborem edukacyjnym na poziomie ponadpodstwowym jest Zespół Szkół Nr 1 we Wronkach oraz inne szkoły powiatowe. Obserwuje się migrację uczniów do szkół w Poznaniu, Rokietnicy oraz Krzyża Wlkp. Na rynku funkcjonują dwa dominujące zakłady pracy tj: Amica SA i Samsung Electronics oraz wiele mniejszych jednostek w tym kilkadziesiąt o charakterze rzemieślniczym. Szkoła prowadzi współpracę z większością firm zarówno w zakresie kształcenia młodocianych jak i praktyk uczniowskich. ZS Nr 2 im Stanisława Konarskiego we Wronkach korzysta z wiedzy i doświadczenia jednostek najbliższego otoczenia szkoły jak i uczelni wyższych typu Politechnika Poznańska, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza czy Uniwersytet Ekonomiczny.

Założenia i podstawy prawne

Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego zakłada, że:

- wybór zawodu jest procesem rozwojowym i stanowiącym sekwencję decyzji odejmowanych na przestrzeni wielu lat życia;
- na wybór zawodu składają się: wiedza na temat siebie, wiedza na temat zawodów, ścieżek edukacyjnych i rynku pracy;
- na wybór zawodu wpływają głównie cechy osobowościowe jednostki (temperament, charakter, poziom inteligencji, zainteresowania, zdolności), umiejętności, doświadczenia, wyznawane wartości i normy, czynniki emocjonalne, zdrowotne, rodzaj i poziom wykształcenia, wpływ rodziny, aktywność własna jednostki;
- preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się w toku życia człowieka;
- działania w ramach WSDZ muszą być systematyczne, zaplanowane i realizowane wg harmonogramu pracy szkoły;

- WSDZ obejmuje indywidualną i grupową pracę z uczniami, rodzicami i nauczycielami (Radą Pedagogiczną);
- WSDZ ma charakter planowych działań ogółu nauczycieli i koordynowany jest przez szkolnego doradcę zawodowego, dzięki czemu wszelkie działania szkoły mają spójny charakter.

Cele programu WSDZ:

Cel główny:
Przygotowanie uczniów do trafnego wyboru drogi dalszego kształcenia i zawodu. Cel główny wykazuje konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i dyspozycji, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania w różnych rolach zawodowych i społecznych. Jest zobowiązaniem całej społeczności szkolnej do systematycznych oddziaływań wychowawczo – doradczych.

Cele szczegółowe
Uczniowie :
- rozwijają umiejętności pracy zespołowej, przełamywania barier środowiskowych oraz kształtowania właściwych relacji społecznych;
- wiedzą, jak się uczyć i rozwijać swoje zainteresowania, pasje i talenty;
- posiadają informacje o zawodach i zakładach pracy
- Samopoznanie ucznia (uświadomienie mocnych stron oraz ograniczeń spowodowanych przewlekłą chorobą).
- Poznanie różnorodności zawodów i związanych z nimi ścieżek edukacyjnych.
- Śledzenie zmian na lokalnym, krajowym i światowym rynku edukacyjnym i rynku pracy .
- Przygotowanie do wyboru kolejnej szkoły, uczelni, miejsca kształcenia lub miejsca pracy.

Nauczyciele:
- potrafią diagnozować potrzeby i zasoby uczniów;
- rozwijają talenty, zainteresowania, zdolności, predyspozycje;
- wspierają rodziców w procesie doradczym, udzielają informacji lub kierują do specjalistów;
- znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji;
- włączają przedstawicieli instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole.

Rodzice:
- znają swoje dziecko;
- są zaangażowani i przygotowani do pełnienia roli „doradców”;
- znają czynniki ważne przy wyborze szkoły i zawodu;
- znają ścieżki edukacyjne, ofertę szkół, zasady rekrutacji;
- wiedzą, gdzie szukać pomocy dla swoich dzieci w sytuacjach trudnych;
- angażują się w pracę doradczą szkoły (np. prezentują swoje zawody, zakłady pracy).

Przepisy prawa polskiego i unijnego dotyczące doradztwa zawodowego

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. poz. 325)

2. Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie doradztwa zawodowego (Dz.U. z 2026 r. poz. 73)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2026 r. poz. 515)

Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym

W Zespole Szkół Nr 2 im Stanisława Konarskiego we Wronkach w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym zaangażowani są wszyscy członkowie rady pedagogicznej: dyrektor, nauczyciele wychowawcy, nauczyciele przedmiotowi, nauczyciel-bibliotekarz, specjaliści (m.in. pedagog, doradca zawodowy) oraz inne osoby zatrudnione w szkole, np. pielęgniarka szkolna.

Dyrektor:
• odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
• współpracuje z koordynatorem -doradcą zawodowym w celu realizacji WSDZ;
• wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
• zapewnia warunki do realizowania w szkole doradztwa zawodowego;
• organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym polegające na planowaniu i przeprowadzaniu działań mających na celu poprawę jakości pracy szkoły w tym obszarze.

Doradca zawodowy:
• określa mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
• pomaga uczniom w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
• prowadzi zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
• wspiera nauczycieli, wychowawców, specjalistów i rodziców w realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
• prowadzi doradztwo indywidualne dla uczniów;
• systematycznie diagnozuje zapotrzebowanie uczniów, rodziców i nauczycieli na działania związane z doradztwem zawodowym;
• planuje, koordynuje, monitoruje i prowadzi ewaluację oraz promuje działania związane z doradztwem zawodowym podejmowane przez szkołę we współpracy z wychowawcami, nauczycielami i specjalistami;
• gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe właściwe dla danego poziomu kształcenia;
• organizuje współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym szkoły podnoszącą efektywność prowadzonych działań związanych z doradztwem zawodowym;
• współpracuje z dyrektorem szkoły, realizując zadania związane z doradztwem zawodowym;
• wspólnie z zespołem przygotowuje projekt WSDZ;
• gromadzi, aktualizuje i udostępnia zasoby związane z doradztwem zawodowym;
• współpracuje ze specjalistami z poradni psychologiczno-pedagogicznych, instytucjami rynku pracy i partnerami z otoczenia społeczno-gospodarczego w celu realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego.

Wychowawcy:
• określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
• eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
• włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego;
• realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
• wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;

• współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
• współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciele przedmiotów (ogólnych i zawodowych):
• określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
• eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
• współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania doradztwa zawodowego dla uczniów;
• przygotowują uczniów do udziału w konkursach zawodowych;
• prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe;
• współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Specjaliści:
• określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
• włączają treści z zakresu doradztwa zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
• współpracują z wychowawcami klas w ramach realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego dla uczniów;
• włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);
• współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

Nauczyciel-bibliotekarz:
• współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
• opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
• włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

Inne osoby zatrudnione w szkole np. pielęgniarka, księgowa, sekretarz szkoły
• współpracuje z doradcą zawodowym oraz nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
• udziela informacji o kwestiach zdrowotnych ważnych w kontekście zawodów wybieranych przez uczniów;

<u>Działania placówek współpracujących ze szkołą w obszarze doradztwa zawodowego:</u>

Rada rodziców/ rodzice:
• wskazywanie zainteresowań zawodowych uczniów;
• finansowanie i pomoc w organizacji wycieczek zawodoznawczych i spotkań z ekspertami rynku pracy,
• współorganizowanie różnych przedsięwzięć z zakresu doradztwa zawodowego

Poradnie psychologiczno-pedagogiczne (PPP):
• diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
• udzielanie pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery;
• prowadzenie dla uczniów zajęć grupowych z doradztwa zawodowego;
• konsultowanie z doradcą zawodowym działań i dokumentów szkolnych (np. opracowań WSDZ);
• prowadzenie dla szkół szkoleń, kursów, szkoleniowych rad pedagogicznych;

• tworzenie sieci doradców zawodowych i osób zainteresowanych doradztwem zawodowym.

Ośrodki doskonalenia nauczycieli (ODN):

• organizowanie i prowadzenie szkoleń, kursów, konferencji dla doradców zawodowych oraz osób zainteresowanych doradztwem zawodowym;
• tworzenie sieci doradców zawodowych i osób zainteresowanych doradztwem zawodowym;
• przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego.

Biblioteki pedagogiczne:

• udostępnianie szkołom informacji o usługach doradczych w regionie oraz o wydarzeniach, konferencjach i szkoleniach z zakresu doradztwa zawodowego;
• wspieranie nauczycieli-bibliotekarzy w pozyskiwaniu, gromadzeniu i udostępnianiu informacji edukacyjno-zawodowych;
• gromadzenie i udostępnianie doradcom zawodowym i nauczycielom publikacji z zakresu doradztwa zawodowego;
• współorganizowanie wystaw i spotkań z zakresu doradztwa zawodowego.

Centra kształcenia praktycznego (CKP):

• organizowanie dla uczniów zajęć praktycznych;
• prowadzenie szkoleń i kursów zawodowych dla uczniów;
• przeprowadzanie egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe (w przypadku, gdy dane centrum jest ośrodkiem egzaminacyjnym);
• organizowanie szkoleń i kursów zawodowych dla nauczycieli;
• współorganizowanie konkursów zawodowych dla uczniów;
• podejmowanie współpracy z pracodawcami i organizacjami pracodawców;
• współorganizowanie przedsięwzięć o charakterze zawodoznawczym.

Urzędy pracy, centra informacji i planowania kariery zawodowej oraz obserwatoria rynku pracy:

• udostępnianie zasobów informacji edukacyjnych i zawodowych;
• diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych uczniów;
• udzielanie uczniom porad i konsultacji;
• współorganizowanie różnych przedsięwzięć z zakresu doradztwa zawodowego;
• prowadzenie usługi doradztwa zawodowego na odległość;
• udzielanie porad dotyczących rynku pracy za granicą (usługi doradców Sieci Europejskich Ofert pracy EURES);
• udostępnianie informacji na temat ofert pracy w kraju i za granicą;
• udostępnianie publikacji m.in. na temat bieżącej sytuacji na rynku pracy;
• współorganizowanie spotkań informacyjno-doradczych – np. dotyczących sytuacji na rynku pracy lub dotacji na założenie działalności gospodarczej.

Stowarzyszenia branżowe:

• organizowanie specjalistycznych szkoleń zawodowych;
• udzielanie informacji o istniejących firmach i potencjalnych pracodawcach w danej branży.

Cechy rzemiosł różnych i małej przedsiębiorczości, izby rzemieślnicze:

• udostępnianie informacji o organizacji praktycznej nauki zawodu w rzemiośle;
• współorganizowanie szkoleń zawodowych w formie nauki danego rzemiosła;
• wyszukiwanie pracodawców (rzemieślników, u których uczniowie mogą realizować praktyczną naukę zawodu);
• pośredniczenie w podpisywaniu umów między uczniem i pracodawcą.

Ochotnicze hufce pracy (OHP): centra edukacji i pracy młodzieży, młodzieżowe biura pracy, mobilne centra informacji zawodowej, młodzieżowe centra kariery, punkty pośrednictwa pracy, ośrodki szkolenia zawodowego:

• gromadzenie i udostępnianie ofert pracy, także ofert pracy sezonowej i krótkoterminowej;
• organizowanie giełd pracy;
• organizowanie targów pracy;

• diagnozowanie predyspozycji, zainteresowań zawodowych;
• udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
• organizowanie szkoleń zawodowych dla uczniów.

Agencje zatrudnienia:
• prowadzenie pośrednictwa pracy;
• organizowanie spotkań rekrutacyjnych;
• pozyskiwanie ofert pracy dla uczniów oraz absolwentów szkoły.

Pracodawcy:
• współorganizowanie zajęć praktycznych dla uczniów;
• tworzenie klas patronackich;
• współorganizowanie konkursów zawodowych;
• włączanie się w modyfikowanie programów nauczania;
• współorganizowanie szkoleń oraz seminariów zawodowych;
• organizowanie staży zawodowych dla uczniów;
• organizowanie szkoleń, seminariów, staży zawodowych dla nauczycieli;
• zatrudnianie absolwentów szkoły;
• organizowanie wizyt studyjnych w firmach dla uczniów i nauczycieli;
• współorganizowanie spotkań z przedstawicielami firm dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
• sponsorowanie przedsięwzięć wzbogacających ofertę edukacyjno-zawodową oraz bazę dydaktyczną szkoły.

Kuratoria oświaty, urzędy marszałkowskie, starostwa powiatowe, urzędy miast i gmin:
• tworzenie sieci doradców zawodowych;
• opracowywanie i wdrażanie programu zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa zawodowego;
• powoływanie powiatowych lub gminnych koordynatorów ds. doradztwa zawodowego.

Ośrodek Rozwoju Edukacji (ORE):
• organizowanie szkoleń, seminariów, konferencji z zakresu doradztwa zawodowego;
• przygotowywanie publikacji z zakresu doradztwa zawodowego;
• opracowywanie dokumentów wspierających pracę doradcy zawodowego (programy, wzorcowe rozwiązania, e-zasoby);
• prowadzenie platformy Moodle z informacjami i zasobami z zakresu doradztwa zawodowego.

Stowarzyszenie Doradców Szkolnych i Zawodowych RP:
• organizowanie konferencji, szkoleń dla doradców zawodowych;
• organizowanie Olimpiady z Wiedzy o Planowaniu i Zarządzaniu Karierą Zawodową;
• organizowanie Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery.

Organizacje pozarządowe:
• propagowanie idei wolontariatu;
• umożliwianie uczniom doświadczania pracy;
• realizowanie wspólnych projektów edukacyjnych.

Inne:
• podmioty, które mogą być partnerami w realizacji działań z zakresu doradztwa zawodowego np. klastry edukacyjne, fundacje, stowarzyszenia, organizacje pracodawców.

Program, plan, harmonogram

Treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego

TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA BRANŻOWYCH SZKÓŁ I STOPNIA

1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio");

1.2 określa obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;

1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;

1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;

1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.

2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;

2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;

2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;

2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;

2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;

2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;

2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;

2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;

2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.

3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;

3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;

3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;

3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki.

4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

TREŚCI PROGRAMOWE Z ZAKRESU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA TECHNIKÓW
1. Poznawanie własnych zasobów
Uczeń:
1.1 sporządza bilans własnych zasobów na podstawie dokonanej autoanalizy („portfolio”);
1.2 ustala obszary do rozwoju edukacyjno-zawodowego i osobistego;
1.3 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
1.4 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
1.5 analizuje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe) w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
1.6 określa własny system wartości, w tym wartości związanych z pracą i etyką zawodową.
2. Świat zawodów i rynek pracy
Uczeń:
2.1 analizuje informacje o lokalnym, regionalnym, krajowym i europejskim rynku pracy oraz funkcjonujących na nim zasadach w kontekście wyborów edukacyjno-zawodowych;
2.2 określa zawody i stanowiska pracy, dla których bazę stanowią jego kwalifikacje, z uwzględnieniem zawodów przyszłości i zapotrzebowania rynku pracy;
2.3 porównuje formy zatrudnienia i możliwości funkcjonowania na rynku pracy jako pracownik, pracodawca lub osoba prowadząca działalność gospodarczą w obszarze, w którym się kształci, oraz analizuje podstawy prawa pracy, w tym rodzaje umów o pracę, sposoby ich rozwiązywania, prawa i obowiązki pracownika;
2.4 konfrontuje własne zasoby ze zidentyfikowanymi potrzebami i oczekiwaniami pracodawców oraz wymaganiami rynku pracy;
2.5 określa znaczenie i wskazuje możliwości odbycia stażu zawodowego lub zdobycia zatrudnienia z wykorzystaniem dostępnych form aktywizacji zawodowej;
2.6 sporządza i aktualizuje dokumenty aplikacyjne zgodnie z wymaganiami pracodawców;
2.7 przygotowuje się do zaprezentowania siebie i swoich kompetencji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
2.8 charakteryzuje przebieg procesu zakładania własnej działalności gospodarczej oraz instytucje wspomagające zakładanie własnej działalności gospodarczej;
2.9 charakteryzuje instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej, w tym instytucje rynku pracy.
3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie
Uczeń:
3.1 korzysta ze źródeł informacji dotyczących dalszego kształcenia i doskonalenia zawodowego formalnego, pozaformalnego i nieformalnego;
3.2 analizuje możliwości uzupełniania, poszerzania i uzyskiwania nowych kwalifikacji zawodowych w ramach krajowego i europejskiego systemu kwalifikacji;
3.3 określa korzyści wynikające z uczenia się przez całe życie w rozwoju osobistym i zawodowym;
3.4 analizuje możliwości kontynuowania nauki.
4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych
Uczeń:

4.1 ustala swoje cele, zadania i działania w kontekście planowania ścieżki edukacyjno-zawodowej;
4.2 sporządza indywidualny plan działania – planuje różne warianty ścieżek edukacyjno-zawodowych na podstawie bilansu własnych zasobów i wartości oraz informacji na temat rynku edukacji i rynku pracy, przewidując skutki własnych decyzji;
4.3 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej zgodnie z posiadanymi zasobami i określonymi celami zawodowymi.

Obszary doradztwa zawodowego

Obszary prowadzenia doradztwa zawodowego możemy uporządkować np. na podstawie zadań opisanych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Będą to obszary:
Obszar 1.
Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów oraz rodziców na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej
Obszar 2.
Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia
Obszar 3.
Prowadzenie różnorodnych zajęć przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej
Obszar 4.
Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę/placówkę
Obszar 5.
Współpraca z innymi nauczycielami, rodzicami oraz instytucjami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego

Plan i harmonogram działań na rok szkolny 2026/2027 dla Szkoły Branżowej I stopnia i Technikum

Obszar/ moduł/ zadanie	Osoba odpowiedzialna	Odbiorcy	Termin realizacji	Efekty (cele)	Metody i formy pracy
Obszar 5 Zapoznanie Rady Pedagogicznej z Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa - Zawodowego	Koordynator WSDZ	Rada Pedagogiczna	Do 30.09. 2026	Poszczególni nauczyciele znają swoje zadania i obowiązki w ramach doradztwa zawodowego	Rada szkoleniowa
Obszar 5 Zapoznanie Rodziców z WZDZ	Wychowawcy klas	Rodzice uczniów ZS 2 nr 2	Do 15.11. 2026	Rodzice znają cel i sposób organizacji WSDZ i swoją rolę	Zebranie dla rodziców
Obszar 5 Spotkanie wychowawców klas – wymiana ciekawych ćwiczeń i scenariuszy na lekcje z zakresu	Koordynator WSDZ	Wychowawcy klas	1 raz na semestr	Poszerzenie kompetencji wychowawców	Warsztat, wymiana doświadczeń

doradztwa zawodowego					
Obszar 3 Poznanie siebie; Świat zawodów i rynek pracy; Rynek edukacyjny / uczenie się przez całe życie, Planowanie własnego rozwoju - rowadzenie zajęć z doradztwa zawodowego na godzinach wychowawczych	Wychowawcy klas	Wszyscy uczniowie	3 godz. lekcyjne w roku szkolnym	Podniesienie wiedzy i kompetencji uczniów	Zajęcia grupowe prowadzone metodą warsztatową
	Doradztwo zawodowe	Wg przydziału	10 godz. w cyklu kształcenia	Proorientacja zawodowa	Praca na lekcji
Obszar 2 Świat zawodów i rynek pracy; Rynek edukacyjny / uczenie się przez całe życie - Uzupełnianie w bibliotece półki doradczej z folderami, scenariuszami oraz podręcznikami doradczymi	Bibliotekarz, doradca zawodowy	Wszyscy uczniowie, rodzice	Cały rok szkolny	Stworzenie bazy materialne dla doradztwa zawodowego w szkole	Gromadzenie i udostępnianie materiałów dotyczących wyboru dalszej ścieżki edukacyjnej/ zawodowej
Obszar 3 Świat zawodów i rynek pracy. Realizacja tematyki z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego na poszczególnych lekcjach (zgodnie z podstawą progr.)	Nauczyciele przedmiotów	Wszystkie klasy	Cały rok szkolny	Poszerzenie zakresu wiedzy zawodonawczej o typowe dla przedmiotu	Praca na lekcji
Obszar 3 Poznanie siebie; Rynek edukacyjny / uczenie się przez całe życie- udział uczniów w zajęciach rozwijających zainteresowania	Opiekunowie kół zainteresowań	Uczniowie zainteresowani	Cały rok szkolny	Poszerzanie wiedzy zawodowej i ogólnej	Praca z grupą
Obszar 3 Poznanie siebie; Świat zawodów i rynek pracy; Rynek edukacyjny/ uczenie się przez całe życie, Planowanie własnego rozwoju - indywidualne porady i konsultacje	Doradca zawodowy/ pedagog	Wszyscy uczniowie wg potrzeb	Cały rok szkolny	Uzyskanie wiedzy z zakresu doradztwa zawodowego	Indywidualne konsultacje i porady
Obszar 1 Indywidualne porady i konsultacje dla rodziców	Doradca zawodowy/ pedagog	Wszyscy rodzice wg potrzeb	Cały rok szkolny	Uzyskanie wiedzy z zakresu doradztwa zawodowego	Indywidualne konsultacje i porady

Obszar 4 Świat zawodów i rynek pracy-poznawanie zawodów i zakładów pracy w okolicy	Wychowawcy, doradca zawodowy	Uczniowie wszystkich klas	Cały rok szkolny	Poznanie organizacji pracy w wybranych zakładach pracy	Wycieczki, wizyty studyjne
Obszar 3 Udział w konkursach i olimpiadach zawodoznawczych	Nauczyciele przedmiotów	Uczniowie zainteresowani	Cały rok szkolny	Poszerzenie wiedzy zawodowej	Konkursy, olimpady
Obszar 3/ Rynek edukacyjny / uczenie się przez całe życie -udział w targach edukacyjnych, specjalistycznych	Wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotów zawodowych	Uczniowie zainteresowani	Cały rok szkolny	Poznanie rynku pracy i szkolnictwa	Wyjścia i wycieczki szkolne
Obszar 1 Zajęcia informacyjne: Omówienie procedur egzaminu maturalnego i zawodowego	Dyrekcja, Kierownik szkolenia praktycznego	Klasy maturalne, klasy objęte terminarzem egzaminacyjnym	Styczeń, maj 2026	Zapoznanie z procedurami	Pogadanka
Obszar 3 Świat zawodów i rynek pracy - Spotkania z przedstawicielami ciekawych zawodów	Wychowawcy klas, doradca zawodowy (wspierająco)	Uczniowie klasami	Cały rok szkolny	Poznanie ścieżek kariery zawodowej	Pogadanka, warsztaty
Obszar 1 Dokonanie ewaluacji WSDEZ	Koordynator doradztwa zawodowego, wychowawcy klas	Nie dotyczy	Czerwiec 2027	Ewaluacja systemu	Raport
Obszar 1 Przeprowadzenie diagnozy potrzeb z zakresie doradztwa zawodowego	Doradca zawodowy, dyrekcja	Wszyscy uczniowie	Wrzesień 2026, maj /czerwiec 2027	Uzyskanie diagnozy	Wywiad pogłębiony
Obszar 4 Praktyki szkolne, praktyczna nauka zawodu	Kierownik szkolenie praktycznego	Uczniowie technikum i Szkoły Branżowej I stopnia	W wyznaczonych harmonogramem terminach	Realizacja kształcenia zawodowego	Praktyki, praktyczna nauka zawodu
Obszar 4 Szkoła zapoznaje uczniów i ich rodziców z cyfrowymi narzędziami dor. zawodowego, w tym ogólnodostępnymi platformami edukacyjnymi i stronami internetowymi,	Doradca zawodowy, kierownik szkolenia praktycznego	Wszyscy rodzice	Cały rok szkolny	Dokształcenie rodziców	Publikacja Internetowa
Obszar 5 Badanie losów absolwentów, monitorowanie karier zawodowych	Doradca zawodowy, kierownik szkolenia praktycznego	Absolwenci wszystkich typów szkół	Cały rok szkolny	Poznanie losów absolwentów	Badanie ankietowe

Korzyści i ewaluacja

Korzyści z realizacji WSDZ

Uczniowie:

- Zwiększenie samoświadomości uczniów w kontekście posiadanych zdolności, kompetencji i predyspozycji zawodowych
- Rozwój kompetencji przydatnych na rynku pracy
- Dostęp do informacji edukacyjnej i zawodowej
- Świadome i bardziej trafne decyzje edukacyjne i zawodowe, zwiększenie zadowolenia z podjętych wyborów
- Przygotowania uczniów do pełnienia różnych ról społecznych
- Zwiększenie poziomu wiedzy uczniów na temat możliwości edukacyjnych i zawodowych
- Uświadomienie możliwości wprowadzania zmian w zaplanowanej ścieżce zawodowej
- Zapobieganie zniechęceniu, porzucaniu szkoły, a w konsekwencji w podjęciu nieodpowiedniej pracy lub trudności w jej znalezieniu
- Zwiększenie szans na odniesienie sukcesu na rynku pracy

Rodzice:

- Dostęp do informacji edukacyjnej i zawodowej
- Przygotowanie do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nich decyzji edukacyjnozawodowych
- Przygotowanie rodziców do wspierania dzieci w zakresie rozwijania kompetencji niezbędnych na rynku pracy
- Szkoła:
- Realizowanie przepisów prawa oświatowego w zakresie doradztwa zawodowego
- Zwiększenie konkurencyjności szkoły
- Dostęp do informacji edukacyjnej i zawodowej dla pracowników szkoły
- Zwiększenie wiedzy i kompetencji nauczycieli w zakresie realizacji działań doradczych

Środowisko lokalne:

- Zwiększenie trafności decyzji edukacyjnych uczniów wybierających szkołę ponadpodstawową
- Promocja lokalnych instytucji i zakładów pracy

Ewaluacja WSDZ

Ewaluacja realizacji działań zaplanowanych w ramach WSDZ opiera się na sprawdzeniu poziomu osiągnięcia zaplanowanych w planie i harmonogramie efektów i stopnia zrealizowania zadań doradczych ustalonych na dany rok.

Formy dokumentacji

1. W szkole jest prowadzone doradztwo zawodowe w oparciu o zaakceptowany przez całą kadrę Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego (WSDZ), którego realizację koordynuje wyznaczona osoba

• dokument powołania koordynatora WSDZ przez dyrektora,

• zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną plan i harmonogram pracy WSDZ

2. WSDZ powstaje w oparciu o diagnozę potrzeb z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego zarówno wśród uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli.

• narzędzie/narzędzia do diagnozy potrzeb,
• analiza wyników diagnozy potrzeb wraz z rekomendacjami do dalszej pracy,
• sprawozdanie lub inna forma prezentacji wyników diagnozy – dokument dla zespołu realizującego zadania w zakresie WSDZ.
3. W szkole w ramach WSDZ systematycznie realizowane są zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego
• zapisy w dzienniku zajęć,
• zapisy w sprawozdaniu,
• scenariusze zajęć,
• bibliografia do zajęć,
• wymagania przedmiotowe w ramach przedmiotów: podstawy działalności gospodarczej oraz podstawy przedsiębiorczości (dotyczące treści poruszanych w ramach WSDZ),
• program pracy nauczyciela, który realizuje przedmiot,
• sprawozdanie komisji przedmiotowej.
4. W szkole prowadzone są działania związane z doskonaleniem nauczycieli w obszarze doradztwa zawodowego.
• poświadczone uczestnictwo w działaniach na rzecz promocji zawodów, w tym szkolnictwa zawodowego,
• plan szkoleniowy dla nauczycieli,
• sprawozdania z pracy komisji przedmiotowych,
• materiały ze szkoleń przekazane przez prowadzących szkolenia,
• kopie zaświadczeń ze szkoleń
5. Szkoła w ramach realizacji WSDZ współpracuje z instytucjami zewnętrznymi tj. (tu wypis instytucji współpracujących)
• porozumienia (w razie konieczności) z różnymi placówkami, umowy patronackie,
• zaświadczenia, certyfikaty ze szkoleń,
• sprawozdanie z pracy pedagoga, psychologa, specjalisty,
• umowy z pracodawcami,
• sprawozdania z uczestnictwa w targach/ wycieczkach
• zapisy w dzienniku zajęć,
• informacja na stronie internetowej szkoły i mediach
6. W szkole systematycznie przeprowadzana jest ewaluacja WSDZ. Ewaluacja odnosi się do wszystkich działań skierowanych do uczniów, ich rodziców i nauczycieli: udzielanej informacji, konsultacji indywidualnych i grupowych zajęć edukacyjnych.
• narzędzie/narzędzia do ewaluacji (np. ankiety dla uczniów, rodziców, nauczycieli),
• sprawozdanie komisji przedmiotowych i zespołów wychowawców klas z realizacji WSDZ,
• analiza wyników ewaluacji wraz z rekomendacjami do dalszej pracy,
• sprawozdanie lub inna forma prezentacji wyników ewaluacji – dokument dla zespołu realizującego zadania w zakresie WSDZ.
7. W szkole prowadzi się monitoring losów absolwentów w celu poznania sytuacji zawodowej osób kończących szkołę i uczelnie oraz dostosowanie oferty edukacyjnej do potrzeb rynku pracy
• narzędzie/narzędzia do diagnozy (ankiety)
• sprawozdanie z przebiegu badania ankietowego